**План мероприятий по улучшению условий и организации труда**

**МОУ ИРМО «Егоровская НШДС » на 2022-2023 учебный год**

**Цели:**

* Реализация политики Департамента образования отраслевой комиссии;
* Непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
* Обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся; • Предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**Задачи:**

1. Обеспечение безвредных и безопасных условий труда.
2. Сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.
3. Подготовленность персонала и обучающихся к действиям в условиях ЧС.
4. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в ОО.
5. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательной организации.
6. Ведение отчетной документации по установленным формам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.  | **Содержание деятельности**  |  | **Ответственные**  |
| 1.  | Подготовка образовательной организации к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, классов, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики, химии, биологии, информатики)  | до 29.08.2022 г.  |   |
| 2.  | Обсуждение и утверждение плана по улучшению условий охраны труда  | август-сентябрь  | Директор, ответственные за охрану труда |
| 3.  | Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год  | август  | Директор, ответственные за охрану труда |
| 4.  | Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников, технического и обслуживающего персонала  | сентябрь- октябрь  | ответственные за охрану труда  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.  | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)  | в течение года  | заведующие хозяйством  |
|  6.  | Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников  | июль-август  | Директор |
|  7.  | Организация ежегодного конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения  | сентябрь-апрель  | Воспитатели, классные руководители  |
|  8.  | Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)  | сентябрь  | Специалист по комплексной безопасности  |
|  9.  | Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте  | в течение года  | Ответственные за охрану труда  |
|  10.  | Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно- воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших сучащимися  | октябрь  | Директор  |
|  11.  | Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда  | по мере поступления  | Ответственные за охрану труда |
|  12.  | Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда  | по плану школы  | Председатель первичной профсоюзной организацией  |
| 13.  | Организация контроля за ведением журналов по охране труда на образовательных площадках  | октябрь, апрель  | Специалист по охране труда  |
| 14.  | Контроль за выполнением соглашения по вопросам охраны труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией образовательной организации  | декабрь, июнь 202lгода  | Комиссия по ОТ  |

|  |
| --- |
| **1. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев**  |
| 1.  | Подготовка информационных материалов о проведении акций, мероприятий по предупреждению ДТП  |  в течение года  |   |
| 2.  | Информирование ДОНМ о состоянии ДТП в образовательном учреждении  | ежеквартально и по требованию  |   |
| 3.  | Организация работы по обучению детей на образовательных площадках школы навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах  | ежемесячно  |   |
| 4.  | Информирование подразделений ГИБДД о мерах по профилактике ДТП в школе  | по требованию  |   |
| 5.  | Организация и проведение целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений ПДД детьми участниками дорожного движения различных категорий (пешеходы, пассажиры, велосипедисты)  | ежеквартально  |   |
| 8.  | Проведение классных часов с обучающимися и родительских консультаций по безопасности дорожного движения  | ежемесячно  | Руководители классов  |
| 9.  | Организация и проведение школьных тематических конкурсов по соблюдению ПДД и безопасного поведения на дороге  | ежеквартально  | Совет обучающихся  |
|  10.  | Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ДТП с приглашением сотрудников ГИБДД и других ведомств  | в течение года  | Координаторы образовательных площадок  |
| 11.  | Организация ежегодного конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения  | сентябрь-апрель  | Старшие воспитатели, ответственные за ПДД на ОП, воспитатели, классные руководители  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12.  | Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно- воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с учащимися  | октябрь  | Директор |
| **2. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников**  |
| 1.  | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзалов, и здания школы к новому учебному году с оформлением актов  | До 28.08.22  |   |
| 2.  | Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования  | В течение года  | Директор,  |
| 3.  | 3Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала  | август  | учителя физкультуры  |
| 4.  | Провести общий осмотр зданий и сооружении образовательной организации  | сентябрь, март  | Заведующие хозяйством, специалисты по соблюдению санитарных норм и правил  |
| 5.  | Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников  | июль-август  | Специалист по охране труда  |
| 6.  | Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицам а также работниками сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке с регистрацией в журнале установленной формы  | В течение года  | Специалист по охране труда, ответственные за охрану труда на образовательных площадках  |
| 7.  | Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы  | В течение года  | Специалист по охране труда, ответственные за охрану труда на образовательных площадках  |
| 8.  | Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, информатике, физкультуре, технологии с регистрацией в журнале установленной формы  | сентябрь  | Классные руководители  |
| 9.  | Проводить инструктаж с учениками по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведение внешкольных и внеклассных мероприятий  | В течение года  | Классные руководители  |
| 10.  | Организовывать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению  | по мере необходимости  | Комиссия по расследованию несчастных случаев, ответственные за охрану труда на ОП |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  11.  | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ)  | В течение года  | заведующие хозяйством на ОП, специалисты по соблюдению санитарных норм и правил на ОП  |
|  12.  | Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами  | по мере необходимости  | Заведующие хозяйством, специалисты по соблюдению санитарных норм и правил  |
|  | Проводить мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах  | В течение года  | Учителя физкультуры  |
|  | **3. Контроль состояния охр** | **аны**  |
|  | **3.1. График контроля за состоянием охраны труда я обра** | **зовательной организации**   |
| 1.  | Готовность к новому учебному году (фронтальный)  | август  | Комиссия по ОТ  |
| 2.  | Выполнение положений по охране труда. Ведение журналов по технике безопасности классными руководителями, учителями-предметниками  | октябрь, март  | Директор  |
| 3.  | Наличие инструкций по охране труда, средств индивидуальной защиты, аптечек первой помощи, огнетушителей в кабинетах повышенной опасности (химии, физики, информатики, технологии, физкультуры)  | ноябрь, апрель  | Заведующие кабинетами, ответственные по охране труда,  |
| 4.  | Выполнение положений по охране труда. Выполнение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике, химии, информатике, технологии. Ведение журналов по охране труда в кабинетах повышенной опасности (установленного образца)  | декабрь  |   |