**План мероприятий по улучшению условий и организации труда**

**МОУ ИРМО «Егоровская НШДС » на 2022-2023 учебный год**

**Цели:**

* Реализация политики Департамента образования отраслевой комиссии;
* Непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
* Обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся; • Предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**Задачи:**

1. Обеспечение безвредных и безопасных условий труда.
2. Сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.
3. Подготовленность персонала и обучающихся к действиям в условиях ЧС.
4. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в ОО.
5. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательной организации.
6. Ведение отчетной документации по установленным формам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | **Содержание деятельности** |  | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка образовательной организации к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, классов, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики, химии, биологии, информатики) | до 29.08.2022 г. |  |
| 2. | Обсуждение и утверждение плана по улучшению условий охраны труда | август-сентябрь | Директор,  ответственные за охрану труда |
| 3. | Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год | август | Директор,  ответственные за охрану труда |
| 4. | Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников, технического и обслуживающего персонала | сентябрь- октябрь | ответственные за охрану труда |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ) | в течение года | заведующие хозяйством |
| 6. | Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников | июль-август | Директор |
| 7. | Организация ежегодного конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения | сентябрь-апрель | Воспитатели, классные руководители |
| 8. | Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации) | сентябрь | Специалист по комплексной безопасности |
| 9. | Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте | в течение года | Ответственные за охрану труда |
| 10. | Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно- воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших сучащимися | октябрь | Директор |
| 11. | Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда | по мере поступления | Ответственные за охрану труда |
| 12. | Подготовка и проведение общих собраний коллектива, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда | по плану школы | Председатель первичной профсоюзной организацией |
| 13. | Организация контроля за ведением журналов по охране труда на образовательных площадках | октябрь, апрель | Специалист по охране труда |
| 14. | Контроль за выполнением соглашения по вопросам охраны труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией образовательной организации | декабрь, июнь  202lгода | Комиссия по ОТ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев** | | | |
| 1. | Подготовка информационных материалов о проведении акций, мероприятий по предупреждению ДТП | в течение года |  |
| 2. | Информирование ДОНМ о состоянии ДТП в образовательном учреждении | ежеквартально и  по требованию |  |
| 3. | Организация работы по обучению детей на образовательных площадках школы навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах | ежемесячно |  |
| 4. | Информирование подразделений ГИБДД о мерах по профилактике ДТП в школе | по требованию |  |
| 5. | Организация и проведение целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений ПДД детьми участниками дорожного движения различных категорий (пешеходы, пассажиры, велосипедисты) | ежеквартально |  |
| 8. | Проведение классных часов с обучающимися и родительских консультаций по безопасности дорожного движения | ежемесячно | Руководители классов |
| 9. | Организация и проведение школьных тематических конкурсов по соблюдению ПДД и безопасного поведения на дороге | ежеквартально | Совет обучающихся |
| 10. | Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ДТП с приглашением сотрудников ГИБДД и других ведомств | в течение года | Координаторы образовательных площадок |
| 11. | Организация ежегодного конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения | сентябрь-апрель | Старшие воспитатели, ответственные за ПДД на ОП, воспитатели, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно- воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей с обучающимися, журнала регистрации несчастных случаев происшедших с учащимися | октябрь | Директор |
| **2. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья обучающихся и работников** | | | |
| 1. | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзалов, и здания школы к новому учебному году с оформлением актов | До 28.08.22 |  |
| 2. | Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования | В течение года | Директор, |
| 3. | 3Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала | август | учителя физкультуры |
| 4. | Провести общий осмотр зданий и сооружении образовательной организации | сентябрь, март | Заведующие хозяйством, специалисты по соблюдению санитарных норм и правил |
| 5. | Организация и проведение периодических медицинских осмотров работников | июль-август | Специалист по охране труда |
| 6. | Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицам а также работниками сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке с регистрацией в журнале установленной формы | В течение года | Специалист по охране труда, ответственные за охрану труда на образовательных площадках |
| 7. | Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы | В течение года | Специалист по охране труда, ответственные за охрану труда на образовательных площадках |
| 8. | Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, информатике, физкультуре, технологии с регистрацией в журнале установленной формы | сентябрь | Классные руководители |
| 9. | Проводить инструктаж с учениками по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведение внешкольных и внеклассных мероприятий | В течение года | Классные руководители |
| 10. | Организовывать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению | по мере необходимости | Комиссия по расследованию несчастных случаев,  ответственные за охрану труда на ОП |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее — СИЗ) | В течение года | заведующие хозяйством на ОП, специалисты по соблюдению  санитарных норм и правил на  ОП |
| 12. | Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами | по мере необходимости | Заведующие хозяйством, специалисты по соблюдению санитарных норм и правил |
|  | Проводить мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | В течение года | Учителя физкультуры |
|  | **3. Контроль состояния охр** | **аны** | |
|  | **3.1. График контроля за состоянием охраны труда я обра** | **зовательной организации** | |
| 1. | Готовность к новому учебному году (фронтальный) | август | Комиссия по ОТ |
| 2. | Выполнение положений по охране труда. Ведение журналов по технике безопасности классными руководителями, учителями-предметниками | октябрь, март | Директор |
| 3. | Наличие инструкций по охране труда, средств индивидуальной защиты, аптечек первой помощи, огнетушителей в кабинетах повышенной опасности  (химии, физики, информатики, технологии, физкультуры) | ноябрь, апрель | Заведующие кабинетами, ответственные по охране труда, |
| 4. | Выполнение положений по охране труда. Выполнение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике, химии, информатике, технологии. Ведение журналов по охране труда в кабинетах повышенной опасности (установленного образца) | декабрь |  |