Утверждаю:

Директор МОУ ИРМО «Егоровская НШДС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кукина И.П./ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021\_г

**ПЛАН**

**мероприятий, направленных на объективность оценивания работ, участников оценочных**

**процедур в МОУ ИРМО «Егоровская НШДС» 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
|  | **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ** | | | |
| 1.1. | Приказ о назначении школьного координатора ВПР | Февраль 2022 | Директор школы | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре |
| 1.2. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Школьный координатор | Разработка прозрачных критериев внутришкольного оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора. | до 01.10.2021 | Школьный координатор | Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся; |
| 1.4. | Документы по итогам проведения ВПР в 2021 году (протоколы, анализы работ, приказ) | август 2021 | Директор школы | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
|  | **2. Контроль организации и проведения ВПР** | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР в 2021 г. на педагогическом совете | Ноябрь 2021 г. | Директор школы | Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета |
| 2.2. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно- измерительных | Сентябрь - март | Директор школы  Школьный координатор | Готовность к проведению ВПР,  прогнозируемость результатов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР |  | Педагоги ОО |  |  |
| 2.3. | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению | Сентябрь- март | Директор школы  Зам. по УВР  Педагоги ОО | Предупреждение результатов | необъективных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметных и метапредметных результатов. |  |  |  |
| 2.4. | Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2022 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся. | В течение всего периода | Школьный координатор | Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России |
| 2.4. | Привлечение родительской общественности к проведению процедуры ВПР | по графику  проведения ВПР | Директор школы Школьный координатор | 1. обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. |
| 2.5. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г. | до 31 мая | Директор школы | Комплексный анализ ВПР-2021-2022; Принятие управленческих решений |
|  | **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | |
| 3.1. | Организация работы МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. | В течение всего периода | Руководитель МО | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2. | Проведение постоянно действующего семинара «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся» | В течение всего периода | Школьный координатор | Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР |
|  | Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование | В течение года | Директор  Заместитель директора по УВР Педагоги ОО | Повышение уровня компетенции педагогов |
|  | **4. Информационное сопровождение мероприятий** | | | |
| 4.1. | Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2022 году | В течение всего периода | Ответственный за сайт | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.2. | Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по  самостоятельной подготовке к ВПР | В течение всего периода | Директор  Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.3. | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на школьном сайте | В течение всего периода | Ответственн ый за сайт | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |