Утверждаю:

Директор МОУ ИРМО «Егоровская НШДС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кукина И.П./ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021\_г

**ПЛАН**

**мероприятий, направленных на объективность оценивания работ, участников оценочных**

**процедур в МОУ ИРМО «Егоровская НШДС» 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия**  | **Дата проведения**  | **Ответственные**  | **Ожидаемый результат**  |
|  | **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ**  |
| 1.1.  | Приказ о назначении школьного координатора ВПР  | Февраль 2022  | Директор школы  | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре  |
| 1.2.  | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам  | В соответствии с графиком проведения ВПР  | Школьный координатор  | Разработка прозрачных критериев внутришкольного оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся  |
| 1.3.  | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.  | до 01.10.2021  | Школьный координатор  | Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;  |
| 1.4.  | Документы по итогам проведения ВПР в 2021 году (протоколы, анализы работ, приказ)  | август 2021  | Директор школы  | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений  |
|  | **2. Контроль организации и проведения ВПР**  |
| 2.1.  | Анализ итогов ВПР в 2021 г. на педагогическом совете  | Ноябрь 2021 г.  | Директор школы    | Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета  |
| 2.2.  | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно- измерительных  | Сентябрь - март  | Директор школы Школьный координатор  | Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР  |  | Педагоги ОО  |  |  |
| 2.3.  | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению  | Сентябрь- март  | Директор школы Зам. по УВР Педагоги ОО  | Предупреждение результатов  | необъективных  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | предметных и метапредметных результатов.  |   |   |   |
| 2.4.  | Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2022 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.  | В течение всего периода  | Школьный координатор  | Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России  |
| 2.4.  | Привлечение родительской общественности к проведению процедуры ВПР  |  по графику проведения ВПР  | Директор школы Школьный координатор  | 1. обеспечение открытости и объективности проведения ВПР;
2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
 |
| 2.5.  | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г.  | до 31 мая  | Директор школы  | Комплексный анализ ВПР-2021-2022; Принятие управленческих решений  |
|  | **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР**  |
| 3.1.  | Организация работы МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.  | В течение всего периода  | Руководитель МО  | Качественная подготовка и проведение ВПР  |
| 3.2.  | Проведение постоянно действующего семинара «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»  | В течение всего периода  | Школьный координатор  | Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР  |
|   | Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование  | В течение года  | Директор Заместитель директора по УВР Педагоги ОО  | Повышение уровня компетенции педагогов  |
|  | **4. Информационное сопровождение мероприятий**  |
| 4.1.  | Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2022 году  | В течение всего периода  | Ответственный за сайт  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР  |
| 4.2.  | Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР  | В течение всего периода  | Директор Заместитель директора по УВР   | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР  |
| 4.3.  | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на школьном сайте  | В течение всего периода  | Ответственн ый за сайт  | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР  |